実務者経験証明書発行依頼書（退職者用）

当社を退職された方はこちらの書式をご利用ください。

本人記入欄を漏れなく記入していただき、必要書類を同封の上、合同会社　来夢舎 総務宛に郵送して下さい。

依頼された証明書の発行は、書類が到着し、発行手数料の入金確認が出来ましたら2週間以内に発行いたします。

**本人記入欄**

**記入日　　　　　　　　年　　　　 月　　　　　日**

**証明対象者**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 生年月日 | 　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| 現住所 |  |
| 電話番号  |  |

　※姓変更されている場合は、旧姓も記入ください。

**発行依頼内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 在職証明期間 | 年　　 月　　　日　 ～　　 　年　　　月　　　日 |
|  | □ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　試験受験のため |
| 発行理由 | □　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研修受講のため |
|  | □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  |

**必要書類・発行手数料お振込み確認**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 証明書類 | 発行手数料（税込） |
|  | □　実務経験証明書 | １回　　２，２００円 |
| 必要書類確認 | □　従事日数内訳証明書 等 | １回　　２，２００円 |
|  | □　源泉徴収票 | １通　　　　５５０円 |
|  | 合計金額 | 　　　　　　　　　円  |
| 発行手数料お振込確認 | □ 発行手数料お振込日　　　　　年　　　　月　　　　日 | 　 |

・実務経験証明書発行依頼書依頼書がないと発行できません。

・実務経験証明書発行の依頼書は漏れなく記入してください。記入漏れがありますと発行できない場合があります。

・お申込み、お受け渡しは郵送のみの取り扱いとなります。

・必ず宛先明記、切手添付をした返信用封筒を同梱してください。

・ご依頼書類は、必要書類を確認し、発行手数料のお振込みをした後に郵送してください。

・証明書の即日発行はいたしません。

・締め切り期日直前のご依頼ですと証明書の発行が間に合わない場合が ございます。 万が一必要期限に間に合わない場合、当法人は責任を負いません｡

＜依頼先住所＞ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜振込先口座＞

984-0035仙台市若林区霞目2-2-6　　　　　　　銀行　　：七十七銀行　荒町支店

合同会社来夢舎　総務　　　　　　　　　　　　　　口座科目：普通

Tel:022-797-9216　　　　　　　　　　　　　　口座番号：5026901

（平日9時から1８時）　　　　　　　　　　　　　口座名義：合同会社　来夢舎

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　口座カナ：ド）クルムシャ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※振込手数料はご負担ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　※振り込み名義人は依頼者のフルネームでお願い致します。

　　　　　　　　　　　　　※一度振り込まれた発行手数料は返金致しません。