



事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表



		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			適切なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			適切に配置できています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			スロープ・手摺も付いていますので、身体障害児でも利用できます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			個々の課題（目標）を話し合っています。（平日・朝のミーティング）
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者様へのアンケート調査を実施し、業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			当社、HPにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		学校の先生等には見学等して頂いていますが、今後検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			研修・講習が開催される日は職員参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			計画期間ごとにアセスメントをした上で、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングにおいて職員間でしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			朝・職員同士で話し合っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			利用者一人ひとりの特性に合わせて工夫して固定化しないように努力しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日には体験学習やお出かけ・おやつ作り等積極的にを行っています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			家庭訪問や子供の状況をもとに話し合い計画を立案しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼で打ち合わせをし、その子に応じた課題（支援）を話しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			次の日の朝礼で共有するようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			申し送りなどに記入するように（記録表）しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的に個別支援を検討し見直し等を行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		アセスメントを元に長期目標、短期目標を設定した個別支援計画書を作り支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童発達管理者が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		学校、ご家庭と連携して、連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			医療的ケアの必要な児童がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		学年にもよりますが、契約後、情報を共有させていただいています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	保護者様と相談員さんのみでそれ以上は行えていないので、今後は検討します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	必要に応じて受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	児童クラブ等に働きかけはしたが、安全面等で断られた経緯があるため、今後の検討材料にします。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○	現状、行えていない為、今後参加できる様検討します。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		毎回、送迎の際はお話する様心がけています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		気になる事やよかったことなどはお伝えするようになっています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時だけではなく、見学等にも説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者様とのコミュニケーションは大事にしています。送迎時だけではなく、家庭訪問も積極的に行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	今年は出来ませんでした。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情に対しては管理者に報告し、即時対応するようにしています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月15日前後にお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付き書庫にてきちんと保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳への記入や送迎時には必ず話をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	できていない為、今後検討します。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	作成はしましたが、保護者様には徹底できていない為、周知する様にします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回は最低行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか			○	研修等あった際は参加し、職員で共有しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				必要な利用者様はいません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメントシートにて把握しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			朝礼で共有し、ファイリングしています。