

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

討議年月日:平成 31年 3月 1日

公表:平成31年3月15日

事業所名 ウィズ・ユー高浜

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			集団、個別、相談等の各活動において必要なスペースを確保できています。
	2	職員の配置数は適切である	○			法令で必要とされる配置数に加え、状況に応じて児童指導員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			室内においては適切。玄関の段差については状況に応じてスロープ設置にて対応しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			スタッフミーティングを定期的に行い問題解決や業務改善に取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			開業して間もないため、アンケートなどは実施できていませんが、今後は実施機会を設け意向を把握、業務改善に努めていきたいと考えています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している		○		当社HPにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		開業して間もないため、現時点では外部評価ができていませんが、今後は機会があれば外部評価を受けて業務改善に繋げていきたいです。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			研修の機会があればできるだけ出席し、スタッフの意識、資質向上に努めています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			計画期間ごとにアセスメント作成し、それをもとに個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			計画期間ごとにアセスメント作成し、それをもとに個別支援計画を作成しています。当社統一のツールを使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			利用者様の特性や興味等を鑑みながらスタッフで検討し作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			スタッフが各々日頃より過去の事例や新しい取り組みを考えながら意見を出し合って作成しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			予め設定した課題を基にその日の利用者の状況に応じて支援を工夫して取り組んでいます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			アセスメントを基に長期目標と短期目標を設定した個別支援計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			前日に支援内容を確認し、役割分担を含め詳細は当日の擦り合わせで再確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			終了後は当日の様子に関係振り返りし、勤務時間の関係等で時間が取れない場合は後日様子を確認したり、個人記録に目を通すなどして共有に努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			その日の様子は必ず個人記録に残しています。支援の改善についても次回どのようなアプローチがより効果的かを話し合っています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			半年に一度はモニタリングをし、支援計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○			定期的ミーティングを行いガイドラインに沿って活動を組み合わせ合わせて支援するよう努めています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			児童発達支援管理者が必ず参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			学校の行事や下校時間等の情報共有、連携のもと、保護者様とも密に連絡調整をするなど適切に行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			該当なし	医療的ケアが必要な利用者様(重心)の受け入れはしない事業所になっています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている			○	主に保護者様からの聞き取りによる情報共有になりますが、相互理解に努めています。今後は状況に応じて保護者様の了解を得ながら適切に情報共有をしていくのが望ましいと考えています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している			○	未だ移行する事例はありませんが、保護者様の同意を得た上で、円滑に情報提供や引継ぎを行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている			○	開業間もないため助言、研修の場はなかったが、今後は機会があれば積極的に参加していきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○	今後機会があれば積極的に交流を深めていきたいです。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			地域の社会福祉協議会や父母の会主催の研修に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			送迎時の報告や保護者面談などを通して随時様子や課題については話し合いながら進めています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている			○	今後研修を受講するなどして職員のスキルアップに努め対応していきたいと考えています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時に運営規定と利用者負担額等について説明しております。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			療養後のフィードバックで出た悩みなどに関し対応しています。必要であれば日を設けての相談にも対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○	開業して間もないので今は保護者会の開催はありませんが、今後要望があれば行っていきたいです。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している			○	未だ、苦情のケースはなく、今後の対応としては適切に対応できるよう体制整備は必要と考えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			毎月のお便りに加え、翌月の活動予定をお知らせしています。また活動内容や子どもたちの様子はブログで発信しています。
	35	個人情報に十分注意している	○			個人情報に記載された書類は書庫に保管し、廃棄書類はシュレッダー処理をしています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			障害の状態を鑑みながら意思疎通・情報伝達等に努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている			○	開業して間もないので行事がありませんが、今後検討していきたいと考えています。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○		今後、マニュアルを作成し研修を行って周知に努めていきたいです。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			半年に1回、避難訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			対応マニュアルを作成し研修を行うようにしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			通所の個別療育であるため該当ケースはありませんが、契約時に説明をし了解を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		アレルギーの有無については契約時に必ず確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			発生した場合はヒヤリハット報告書を作成し、職員間で共有しています。