



事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表



| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|----|---|-----------------------|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | 定員10名に対し、指導訓練室は45.5㎡の広さです。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | 基準より多くの職員を配置しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | <input type="radio"/> | | | 出入り口も含め、段差を無くしています。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | <input type="radio"/> | | | 日々、ミーティングを行っています。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 定期的にアンケート調査を行い、可能な範囲で日々の業務に反映しています。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | HPで公開しています。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 本部からのアドバイスを受け、改善につなげています。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | | 定期的に施設内で勉強会を実施し、本部や外部の研修にも参加していきます。 |
| 適切な 支援の 提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 必要に応じて面談等の話し合いの場を設け、ニーズや課題を把握し、作成しています。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="radio"/> | | | 統一化されたアセスメントシートを使用しています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | 行う際には職員間で話し合い、行っています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | 利用者毎の特性や要望の他にも、日々変化する心身の様子にも柔軟に対応しています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input type="radio"/> | | | 日々、利用者の過ごす時間等に応じて柔軟に外出や遊びを設定しています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 利用者の発達段階や課題に応じた適切な個別支援計画を作成しています。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | 前回までの利用者の様子や支援が必要な点等を職員間で共有しています。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | 振り返りを行い、利用者の行動に対しての対応等を話し合い、次へとつなげています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | 日々、個人ケア記録を記入し利用者の細かな変化に対応できるよう心掛けています。 |

| | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|--|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | 定期的にモニタリング会議を行い、個別支援計画の見直しの必要性を話し合っています。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | ○ | | ガイドラインをしっかりと理解した上で支援を行っています。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | 会議開催時には、積極的に責任者が参加できるようにします。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | 担当の先生や、ご家族と連携をとりながら情報を共有し調整を行っています。 |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | △ | 現在、該当ありません。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | | △ | 可能な限り、努めています。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | △ | 要請があれば、対応致します。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | △ | 可能な限り連携し、助言や研修を受けてまいります。 |
| | 26 | 地域との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | △ | | 地域のイベントへの参加を行ったり、日々、公園での遊びの機会を設けています。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | | ○ | 機会があれば、参加致します。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | 連絡ノートへ記載している他、送迎時に伝達をする様心掛けています。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | | 保護者への相談支援を行っています。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | 契約時に丁寧にご説明するとともに指導訓練室内に重要事項説明書と運営規定を掲示しています。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | 可能な限り応じ、助言や支援をさせて頂いております。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | 定期的に保護者会を開催しています。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|--|---|
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | 苦情の窓口を設け、迅速且つ適切に対応できるよう心掛けております。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | ブログや会報等にて活動内容を発信しております。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | 取扱いについて、研修等を通じて周知するとともに、日々職員間で注意しています。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | 意思疎通・情報伝達の為に絵カードの設置や、職員間での手話の勉強を行っています。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | | 開催時には、行える様に検討致します。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | | 引き続き周知に努めて参ります。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | 利用者を交えた避難訓練を実施しています。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 定期的に勉強会を実施し、日々、支援を振り返っております。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | △ | | | やむを得ず身体拘束を行う際は、利用者自身やその周囲の安全確保のみを目的として行っています。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | | 利用者自身やご家族と話し合い、アレルギー発症の可能性のあるものについては排除しています。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | 迅速に作成し、職員全体に回覧を行い、周知しています。 |